

FONDO PATRIMONIAL DE LAS EMPRESAS REFORMADAS (FONPER)



MEMORIA ANUAL 2008

I. RESUMEN EJECUTIVO

El Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas (FONPER) es la institución estatal creada mediante la Ley No. 124-01, de fecha 24 de julio del año 2001, cuya función principal es velar, custodiar y administrar las acciones del Estado en las empresas capitalizadas, así como los recursos generados por cualquier otra de las modalidades de reforma establecidas en la Ley General de Reforma de la Empresa Pública, No. 141-97 del 24 de junio de 1997.

Esta institución tiene como objetivo principal programar eficientemente los recursos provenientes de los dividendos y beneficios recibidos de las empresas reformadas a fin de ser invertidos en proyectos sociales que promuevan el desarrollo sostenible y mejoren los niveles de vida de las comunidades más necesitadas.

En el marco del cumplimiento de sus funciones, el FONPER durante el año 2008 dirigió sus esfuerzos al fortalecimiento de la representación del Estado en las empresas

capitalizadas y a la implementación de proyectos de desarrollo social. Además, fueron puestas en marcha una serie de actividades bajo el programa de desarrollo institucional como forma de garantizar la sostenibilidad de los planes y acciones emprendidos.

II. ANTECEDENTES

El 10 de junio de 1997 fue promulgada la ley No.141-97, mediante la cual se creó la Comisión de Reforma de la Empresa Pública (CREP) como una entidad adscrita a la Presidencia de la República Dominicana. La función principal de la CREP fue dirigir el proceso de reforma y transformación de la Corporación Dominicana de Electricidad (CDE), la Corporación Dominicana de Empresas Estatales (CORDE), Consejo Estatal del Azúcar (CEA) y Corporación de Fomento de la Industria Hotelera (CORPHOTEL) a fin de lograr la participación de la inversión privada, nacional y/o extranjera en la propiedad y gestión de las entidades sujetas a la ley mediante las modalidades de capitalización, concesiones, transferencias de acciones y/o activos y venta de activos.

El artículo 20 de la Ley No. 141-97 contempla la creación de un Fondo Patrimonial para el Desarrollo, en el cual se colocaría toda la propiedad accionaria del Estado de las empresas capitalizadas y/o los recursos generados por cualquiera otra de las modalidades establecidas en dicha ley.

Para dar cumplimiento a esta disposición fue creado El Fondo Patrimonial para el Desarrollo, que luego fue llamado Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas (FONPER) mediante la Ley No. 124-01 de fecha 24 de julio de 2001, como una institución

estatal autónoma, con patrimonio y personalidad jurídica propia¹. Los activos y recursos colocados en el FONPER son el resultado de los activos que originalmente pertenecían a empresas autónomas del Estado, con patrimonio propio, que fueron aportadas por este a nuevas sociedades comerciales, o que fueron objeto de otras de las modalidades de reforma previstas en la ley No. 141-97.

El 29 de junio de 2003 fue emitido el Decreto No. 631-03 donde se establece el Reglamento cuyo objeto es regular internamente el funcionamiento del FONPER.

III. EJECUCION ACTIVIDADES

En el 2008 el FONPER realizó un importante número de actividades, las cuales respondieron a los lineamientos estratégicos establecidos por el Consejo de Directores, la Presidencia del FONPER y los lineamientos generales de políticas públicas diseñadas por el Gobierno Central. En este informe se destacan las principales acciones realizadas durante el año y las responsabilidades asumidas por cada área de trabajo para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

¹ Ley No. 124-01 de fecha 24 de julio del 2001.

Consejo de Directores y Presidencia

En el año 2008, el Consejo de Directores del Fondo Patrimonial de las Empresas Reformadas (FONPER), consta de 10 miembros, encabezados por un presidente, quien es el representante legal y ejecutor de las decisiones adoptadas en el seno de dicho Consejo.

El Consejo, como organismo encargado del desarrollo, fortalecimiento y metas del FONPER, durante el año 2008 sesionó en nueve ocasiones, mediante las cuales se adoptaron una serie de resoluciones y medidas tendentes a dar continuidad al desarrollo de los trabajos sociales que viene realizando la institución desde el año 2005.

De igual manera, el Consejo se ha mantenido dando un estrecho seguimiento a las gestiones realizadas por cada una de las Empresas Reformadas en cumplimiento a las atribuciones conferidas por la Ley.

3.2 Dirección de Gestión Patrimonial

La Dirección de Gestión Patrimonial (DGP) tiene como misión el seguimiento y fiscalización de la participación estatal y de los convenios derivados del proceso de reforma de las empresas públicas, así como promover iniciativas para la administración eficiente, la conservación del patrimonio, el buen uso de los activos estatales, la sostenibilidad y la rentabilidad financiera de las empresas reformadas. Cuenta con el

apoyo de un Comité de Gestión Patrimonial integrado por los Directores Financiero, Legal y Auditoría Interna del FONPER, Representantes ante las empresas reformadas y Asesores técnico-financieros.

En ese contexto, la DGP ha realizado valiosos esfuerzos dirigidos a fortalecer la integración con los niveles directivos de las empresas capitalizadas, de forma que las mismas vean al FONPER como parte importante de su accionar. Asimismo, en esta área se ha estado conformando un equipo de trabajo especializado, a fin de dar soporte a los representantes oficiales en cada una de estas empresas.

Algunas de las actividades principales y logros alcanzados durante el año 2008 fueron los siguientes:

- Se implementó la conformación de equipos de trabajo dentro de la Dirección, los cuales se formaron como resultado de la división de las 7 empresas capitalizadas, cada uno integrado a su vez por un analista financiero de la DGP, los Comisarios y Representantes correspondientes, quienes de manera conjunta evalúan el comportamiento de la empresa mediante un análisis de sus actividades financieras y operacionales.
- Se realizaron reuniones de trabajo con los Representantes y Comisarios de Cuentas de las empresas y la participación del Comité de Gestión, con el propósito de discutir temas relevantes y situaciones específicas de las mismas, lo

que ha permitido tener un mayor conocimiento y control de las decisiones que se toman en los diferentes Consejos de Directores.

- Participación en los Consejos de Administración, conjuntamente con los representantes de EgeHaina, EgeItabo, Edeeste.
- Realización de encuentros con los principales ejecutivos de las empresas eléctricas generadoras (EGEITABO y EGEHAINA) e industriales (Molinos del Ozama y La Tabacalera).
- Preparación de Informes correspondientes a los años 2003-2007 sobre la gestión financiera, comercial y operativa de las empresas, los cuales fueron presentados ante el Consejo de Directores del FONPER junto a los Estados Financieros Auditados correspondientes al año 2007.
- Elaboración de informes trimestrales sobre la gestión financiera, comercial y operativa de las empresas, correspondientes al período Enero-Septiembre del 2008.
- Reuniones con funcionarios de las empresas analizando las auditorías correspondientes al año 2007.

- Participación en las Asambleas Generales de Accionistas de las siete empresas, celebradas en diferentes fechas del año 2008, con la finalidad de conocer el desempeño de las mismas y la designación del Consejo de Directores durante el año 2007.
- Coordinación con la Comisión Nacional de Energía (CNE) del proceso de contratación y ejecución de la consultoría para el Fortalecimiento del FONPER, a cargo de la firma PKF, en el marco del Proyecto de Asistencia Técnica al Sector Energético financiado por el Banco Mundial.
- Supervisión constante de los activos no capitalizables que permanecen en las instalaciones de las empresas de CORDE, tales como, Industria Nacional del Vidrio (FAVIDRIO), Industria Nacional del Papel (INDUSPAPEL) y Compañía Dominicana de Aviación (CDA).
- Reuniones de trabajo con inversionistas interesados en el relanzamiento de CDA e INDUSPAPEL.

3.2.1 Principales actividades relacionadas con las empresas capitalizadas:

La Tabacalera, C por A.

De acuerdo a las informaciones suministradas por la empresa, en el año 2008 ésta ha visto disminuir considerablemente sus beneficios debido a la reducción de sus ingresos por ventas y al aumento en sus gastos operativos. Sus proyecciones a diciembre 2008 no contemplan la obtención de utilidades, lo que impactará significativamente en la gestión del FONPER para el año 2009.

En ese sentido, la DGP y el Comité de Gestión Patrimonial han realizado reuniones periódicas, tanto con el Representante, como con ejecutivos de la empresa, donde se han analizado el desempeño operativo y financiero como resultado de las cuales se han propuesto algunas acciones a seguir para contrarrestar la tendencia negativa de sus resultados financieros y prevenir el impacto de dicha situación en el FONPER.

El 30 de abril del 2008 fue celebrada la Asamblea General Ordinaria de acuerdo a lo establecido en los Estatutos. Dentro de las resoluciones más importantes estuvo la aprobación de los informes financieros, la declaración y distribución de dividendos ascendentes a RD\$54,648,431.00, elección del Consejo de Administración y la designación del Sr. Agapito Portalatín de la empresa Baker Tilli Rep. Dom. como Comisario de Cuentas para el presente año.

En el mes de abril La Tabacalera entregó al FONPER, por concepto de avance a dividendos correspondientes a beneficios del año 2007, la suma de RD\$7,311,190.39. En junio entregó la suma restante de RD\$2,128,641.47, realizando el pago de impuestos correspondientes al Estado Dominicano.

Molinos Modernos

El 30 de abril del presente año fue celebrada la Asamblea General Ordinaria de acuerdo a lo establecido en los estatutos. En esta fueron conocidos y aprobados los informes financieros, la declaración y distribución de dividendos por un monto de RD\$174,193,200.00, y la elección del Consejo de Administración, entre otras.

En el mes de septiembre, esta empresa entregó al FONPER por concepto de dividendos, la suma de RD\$64,794,326.67, según resolución de la Asamblea General Ordinaria y realizó el pago de impuestos correspondientes al Estado Dominicano.

En el primer semestre del año los resultados de la empresa fueron impactados negativamente por el alza en el precio internacional del trigo, no obstante, la empresa ha obtenido buenos resultados. A septiembre 2008 la empresa presenta utilidades brutas acumuladas de RD\$167,910,207, proyectándose que al finalizar el año obtenga utilidades ascendentes a los RD\$240 millones.

Empresa Generadora de Electricidad ITABO (EGE-ITABO)

La Empresa Generadora de Electricidad Itabo, S.A. es una de la principales empresas de Generación de Electricidad de República Dominicana; en la actualidad cuenta con una capacidad de 433 MW de generación efectiva y 472 MW de capacidad instalada, que representa el 15% de la Generación Total del Sistema Eléctrico. Dichas unidades se encuentran ubicadas en el parque Itabo en la Ciudad de Haina, Provincia San Cristóbal.

El 21 de julio del presente año fue celebrada la Asamblea General Ordinaria de acuerdo a lo establecido en los estatutos. En esta fueron conocidos y aprobados los informes financieros, la elección del Consejo de Administración, la declaración y distribución de dividendos por un monto de RD\$824,235,397.00, luego de deducir el anticipo de dividendos otorgado en noviembre del 2007 y la reserva legal de ley, entre otras.

Este año la empresa ha presentado un mejor comportamiento que el año 2007 en cuanto a resultados financieros se refiere. A octubre 2008 la empresa obtuvo beneficios ascendentes a la suma de RD\$1,555,697.00, proyectándose a diciembre del 2008 utilidades ascendentes a RD\$1,800 millones.

Otro aspecto importante que impactó en los resultados de esta empresa fue la venta de 4 unidades turbogas por un valor aproximado de US\$20 millones, operación

que siempre fue condicionada por el FONPER a la opinión del Organismo Regulatorio del Sistema Eléctrico Nacional Interconectado de la República Dominicana (SENI).

En cuanto al desempeño comercial, la empresa acumuló a septiembre 2008 una generación de 1,199,367 Mwh, con una desviación negativa respecto al presupuesto de 57,000 Mwh. Su margen comercial ha sido impactado negativamente por las continuas alzas en el precio internacional del carbón.

La DGP y el Comité de Gestión del FONPER realizaron reuniones periódicas con el Representante y Comisario de Cuentas para dar seguimiento y discutir los temas que se conocieron en cada Consejo de Administración que se ha celebrado, a fin de que el Representante presentara ante dicho Consejo la posición y opinión del FONPER en cada caso.

La Dirección del FONPER, desde mediados de año ha estado gestionando la distribución de los dividendos correspondientes al año 2007, con la finalidad de seguir cumpliendo con sus objetivos sociales.

Empresa Generadora de Electricidad de Haina (EGE-HAINA)

EGE Haina es una empresa de generación eléctrica del sistema interconectado de la República Dominicana, que opera centrales termoeléctricas en las localidades de Bajos

de Haina (Provincia de San Cristóbal), Barahona, Pedernales, San Pedro de Macorís y Puerto Plata.

El 13 de agosto del presente año fue celebrada la Asamblea General Ordinaria de acuerdo a lo establecido en los estatutos. En esta fueron conocidos y aprobados los informes financieros, la elección del Consejo de Administración, la ratificación de los Comisarios de Cuentas, entre otros. En esta Asamblea no se declararon ni distribuyeron dividendos.

Este año la empresa ha mejorado considerablemente sus resultados financieros, obteniendo a septiembre 2008 utilidades ascendentes a RD\$1,702 millones, las cuales excedieron los objetivos presupuestados. Según las proyecciones, las utilidades esperadas a diciembre alcanzarían los RD\$2,400 millones. Igualmente sus índices de liquidez y rentabilidad han mejorado considerablemente, respecto a los años anteriores.

De igual modo, la Dirección del FONPER, desde mediados de año ha estado gestionando la distribución de los dividendos correspondientes al año fiscal 2007, con el propósito de seguir cumpliendo con la labor social de la Institución. El día 22 de diciembre el FONPER recibió un pago de dividendos por el monto de US\$9,998,694.26 correspondiente a las utilidades retenidas de la gestión del 2007.

Empresa Distribuidora de Electricidad del Este (EDEESTE)

Es una empresa de distribución eléctrica con una zona de concesión que va desde la acera Este de la Av. Máximo Gómez, incluyendo Monte Plata y todas las provincias del Este.

El 29 de julio del presente año fue celebrada la Asamblea General Ordinaria de acuerdo a lo establecido en los estatutos. En esta fueron conocidos y aprobados los informes financieros, elección del Consejo de Administración, entre otras.

La situación de esta empresa ha empeorado en cuanto a sus resultados financieros con respecto al año 2007. A septiembre de 2008 los resultados financieros arrojan pérdidas por RD\$3,148,194,000.00.

En cuanto a su Gestión Comercial, a septiembre del 2008 la empresa ha presentado algunas mejorías en sus indicadores respecto al año anterior, como es el caso de la reducción de pérdidas en distribución

En cuanto a la demanda al Estado Dominicano por el accionista Clase B de la empresa Edeeste, la DGP, en coordinación con la Dirección Jurídica del FONPER, ha mantenido una estrecha relación con el equipo de defensa del Estado representado por la CDEEE, para el suministro de las informaciones necesarias así como el apoyo requerido.

Por otro lado, el FONPER y otras instituciones del Estado han estado revisando el tema del cálculo y cobro del canon de administración como parte de su responsabilidad en cuanto a la fiscalización de los acuerdos resultantes del proceso de reforma de la empresa pública.

Empresa Distribuidora de Electricidad del Sur (EDESUR)

Esta empresa tiene la concesión de la distribución-comercialización de energía eléctrica en la parte Oeste del Distrito Nacional y las 11 Provincias de la Zona Sur del País.

Según las informaciones suministradas por la empresa la situación financiera de la misma a septiembre 2008 refleja una pérdida acumulada de RD\$4,922.09 millones.

En cuanto a su Gestión Comercial la empresa ha experimentado una ligera mejoría en sus indicadores respecto al año anterior, tales como el CRI, índice de cobros sobre facturación y la reducción de pérdidas en distribución.

El 29 de abril del presente año fue celebrada la Asamblea General Ordinaria de acuerdo a lo establecido en los estatutos. En esta fueron conocidos y aprobados los informes financieros correspondientes al ejercicio del año 2007, elección del Consejo de Administración, designación del Comisario de Cuentas, entre otras.

Empresa Distribuidora de Electricidad del Norte (EDENORTE)

Esta empresa tiene la concesión de la comercialización y distribución de energía eléctrica en las 14 provincias de la Zona Norte de la República Dominicana.

El 29 de abril del presente año fue celebrada la Asamblea General Ordinaria de acuerdo a lo establecido en los estatutos. En esta fueron conocidos y aprobados los informes financieros correspondientes al año 2007, elección del Consejo de Administración, entre otras.

Respecto a la situación financiera de la empresa, al mes de Septiembre 2008 la empresa refleja pérdidas acumuladas ascendentes a RD\$5,257,969,291 millones y se mantiene con índices de liquidez y de rentabilidad por debajo de los niveles mínimos para su operación.

En cuanto a su Gestión Comercial la empresa ha experimentado una ligera mejoría en sus indicadores respecto al año anterior, tales como el CRI, índice de cobros sobre facturación y la reducción de pérdidas en distribución.

Proyecto de Asistencia Técnica al Sector Energético

A principios del año 2007 la DGP fue designada como responsable de la coordinación con la Unidad de Implementación del Proyecto (UIP)/CNE de las gestiones para la contratación de la Consultoría para el Fortalecimiento del FONPER, la cual se inscribe dentro del Proyecto de Asistencia Técnica al Sector Energético financiado por el Banco Mundial. A diciembre del 2007, las firmas Grupo Gestión Moderna y GT/PKF habían presentado sus propuestas técnicas, iniciándose el proceso de evaluación de las mismas con la formación del Comité de Evaluación, integrado por cinco miembros procedentes del FONPER, la CNE y la UIP/CNE.

En marzo del 2008 se recibieron las propuestas financieras de las firmas antes mencionadas, las cuales fueron evaluadas por el Comité de Evaluación, resultando seleccionada la firma GT/PKF.

A partir de agosto 2008, fecha en que GT/PKF inició los trabajos de consultoría en el FONPER, la DGP ha estado dando seguimiento constante a todas las actividades realizadas, entre las que se encuentran:

1. Presentación y evaluación del Plan de Trabajo.
2. Proceso de entrevistas a Directores Departamentales.
3. Proceso de entrevistas individuales a Asistentes, Analistas y Sub-encargados.
4. Taller-Encuesta de clima a una muestra de empleados de Primera Línea.

5. Aplicación de Análisis de Puestos.

A noviembre 2008, la consultoría ha logrado un 40% de avance en sus trabajos.

3.3 Dirección de Proyectos de Construcciones y Edificaciones

La Dirección de Proyectos de Construcciones y Edificaciones, creada al finalizar el año 2005, como estructura de soporte para la implementación de los proyectos de infraestructura demandados por las comunidades, en cumplimiento de la Ley No. 124-01, que establece que parte de los dividendos producidos por las empresas reformadas, sean invertidos en proyectos de desarrollo de las comunidades más vulnerables.

Durante este periodo, esta Dirección implementó procedimientos internos para la formulación, elaboración y supervisión de los proyectos aprobados, fortaleciendo su personal mediante la participación en cursos y talleres de capacitación.

Esta Dirección tiene como función planificar, evaluar, monitorear y ejecutar proyectos sociales de infraestructura, que garanticen alcanzar los objetivos institucionales en lo referente a alcanzar cuanto a impactar y favorecer el desarrollo de las comunidades más necesitadas.

Además tiene a su cargo la preparación de los documentos requeridos para la licitación de los proyectos conforme a la Ley de compras y contratación de bienes, servicios, obras, y concesiones.

Para cada caso se estableció contacto con las comunidades solicitantes, determinando sus verdaderas necesidades y evaluando como impactaría cada proyecto en éstas.

En enero del 2008, se implementaron algunos proyectos no contemplados en el presupuesto, ya que por disposición del Honorable Señor Presidente de La Republica, Doctor Leonel Fernández Reina, fue necesario acudir en auxilio de las comunidades afectadas por las tormentas Noel y Olga en la provincia Santiago y otras áreas aledañas.

Esto obligó a hacer una reformulación del presupuesto de la Institución, desplazando algunos proyectos contenidos en el mismo, para ser ejecutados en el año 2009.

En tal sentido, durante el año 2008 el FONPER a través de esta Dirección, desarrolló un programa de inversión en Infraestructura ascendente a la suma de **RDS\$ 280,832,009.29**.

La construcción de estos proyectos se efectuó en toda la geografía nacional, creándose de esta manera una plataforma que ha permitido a la institución proyectar su ejecutoria en los niveles institucionales, municipales y privados de la República Dominicana, creando en la sociedad dominicana una esperanza de solución de problemas que han venido sintiendo por años las diferentes comunidades.

Para el desarrollo de los proyectos se celebraron reuniones con instituciones del sector público involucradas en la implementación de los mismos, habiendo suscrito convenios con:

- Instituto de Formación Técnica y Profesional (INFOTEP)
- Despacho de la Primera Dama
- Secretaría de Estado de Educación
- Corporación de Fomento Industrial de la República Dominicana (CFI).

Otros convenios ya suscritos se ratificaron durante este año.

Además se continuó el Programa PROBATEYES que involucra (10) Instituciones Gubernamentales y varias Organizaciones No Gubernamentales (ONGS), para el Mejoramiento de las Condiciones de Vida de los Bateyes. Las instituciones participantes son las siguientes:

- Oficina del Ordenador Nacional para los Fondos Europeos de Desarrollo (ONFED)
- Secretaría de Estado de Salud Pública y Asistencia Social (SESPAS)
- Secretaría de Estado de Educación (SEE)
- Comisión Presidencial Sobre los Objetivos del Milenio y el Desarrollo Sostenible (COPDES)
- Consejo Presidencial del Sida (COPRESIDA)
- Consejo Estatal del Azúcar (CEA)
- Instituto Nacional de Aguas Potables y Alcantarillados (INAPA)

- Comunidad Digna
- Centro de Investigación y Apoyo Cultural, INC. (CIAC)
- Visión Mundial, República Dominicana
- Instituto Agrario Dominicano (IAD)

Los proyectos realizados en el 2008 fueron los siguientes:

- Reconstrucción de viviendas de interés social
 - Visitas a familias damnificadas
 - Levantamiento del área a construir ó reconstruir de viviendas
 - Construcción y equipamiento de las viviendas.

- Reparación y Equipamiento de la Escuela Yaque
 - Visita de reconocimiento a sectores afectados por la tormenta Olga en Santiago, realizada por el Presidente de la República, Doctor Leonel Fernández Reina, La Primera Dama De la República, Doctora Margarita Cedeño de Fernandez y el Presidente del FONPER, Lic Fernando Rosa y otras Autoridades Oficiales y Civiles.
 - Levantamiento de daños ocasionados por la tormenta Olga en la Escuela Yaque
 - Reconstrucción de la Edificios y aéreas exteriores de la escuela y equipamiento de la misma.

- Reparación de viviendas de empleados del FONPER
 - Análisis de las solicitudes por empleados
 - Levantamiento de lo daños ocasionados por la tormenta Olga

-Reconstrucción de vivienda y reemplazo del mobiliario y electrodomésticos dañados.

- Instalación de un Parque Industrial Comunitario para el establecimiento de pequeñas y medianas empresas (PYMES), FAVIDRIO en conjunto con el Despacho de la Primera Dama DEPRIDAM, la Corporación de Fomento Industrial CFI y el Instituto de Formación Técnica Profesional INFOTEP.

- Reuniones preliminares para la definición del proyecto con la intervención de las instituciones participantes en el proyecto y de la Comisión de Reforma de la Empresa Pública (CREP), como propietaria del inmueble.

- Asesoramiento al departamento de proyectos de la CFI para el diseño de los módulos y la solidificación de acuerdo a las características comunes de las empresas.

- Enlace entre las diferentes instituciones que participan.

- Supervisión de las obras para autorizar los desembolsos.

- Construcción de un aula Preescolar, incluyendo cisterna, reparación de verja perimetral e instalaciones eléctricas en el Batey Los Algodones, provincia Barahona.

- Reuniones con la comunidad.

- Levantamiento del área para la construcción.

- Enlace con la Secretaría de Estado de Educación para la implementación del proyecto de acuerdo a los planos elaborados por esa Secretaría.

- Supervisión de la construcción.

- Construcción de cancha mixta incluyendo verja perimetral e instalación eléctrica en el Batey La Altagracia, provincia Barahona.
 - Reuniones con la comunidad.
 - Levantamiento del área para la construcción.
 - Enlace con la Secretaría de Estado de Educación para la implementación del proyecto en los terrenos de la escuela.
 - Enlace con la SEDEFIR para la construcción del proyecto de acuerdo a los planos de esa Secretaría.
 - Supervisión de la construcción.

- Impermeabilización de Techos del Instituto Politécnico Industrial de Santiago (IPISA), provincia Santiago de los Caballeros.
 - Levantamiento de datos en el IPISA para la preparación de los documentos de licitación.
 - Supervisión de los trabajos.

- Financiamiento de la Construcción de un Jardín Infantil dentro de los terrenos del Centro Universitario Regional de Santiago CURSA, Provincia Santiago de los Caballeros.
 - Revisión de la propuesta presentada por el Despacho de la Primera Dama.
 - Intervención en la situación presentada por un desnivel del terreno.
 - Autorización de las erogaciones de acuerdo al avance de la obra.

- Construcción de un liceo en el Distrito Municipal Arroyo Cano, provincia San Juan de la Maguana.
 - Coordinación con la Secretaría de Estado de Educación para el suministro de planos y presupuesto del proyecto.
 - Revisión y actualización del presupuesto.
 - Supervisión de la ejecución del proyecto.
 - Coordinación con la Secretaría de Obras Públicas para la solución de una cañada que afecta el proyecto.
- Construcción de Escuela incluyendo Laboratorio de Informática, verja perimetral e instalación eléctrica en la Sección Las Palmitas, provincia San Cristóbal.
 - Reuniones con la comunidad.
 - Mensura del solar e intervención en la donación de un área complementaria requerida por el proyecto.
 - Adecuación de los planos de la Secretaría de Estado de Educación para su ubicación en el solar.
 - Supervisión de la ejecución de los planos
 - Supervisión de los trabajos de construcción.
- Construcción de 10 aulas educativas en dos niveles del Instituto Politécnico Industrial de Santiago (IPISA), provincia Santiago de los Caballeros.
 - Reuniones con la Dirección del Politécnico para la determinación de necesidades.

- Adecuación de planos de la Secretaría de Estado de Educación y confección de presupuesto.
- Supervisión de los trabajos de construcción.

- Remozamiento del entorno exterior del Instituto Politécnico Industrial de Santiago (IPISA), provincia Santiago de los Caballeros.
 - Revisión del entorno del Instituto para determinar necesidades de reparación.
 - Elaboración de presupuesto.
 - Supervisión de trabajos.

- Construcción de una Estancia Infantil Diurna en el Municipio San Francisco de Macorís, provincia Duarte.
 - Reunión con la comunidad para la determinación de necesidades.
 - Adecuación del diseño presentado por la institución solicitante.
 - Mensura del solar.
 - Confección de presupuesto.
 - Supervisión de la obra.

- Construcción de una Estancia Infantil de Atención Integral en la Provincia Elías Piña, para CONANI.
 - Reunión con CONANI.
 - Coordinación con la Secretaría de Estado de Educación para obtener el solar.
 - Mensura del solar.
 - Adecuación de planos.
 - Formulación de presupuesto.

- Supervisión de la obra.
- Construcción de una cancha mixta en el Distrito Municipal Guayabo Dulce, Provincia Hato Mayor.
 - Reunión con la comunidad.
 - Confección de presupuesto y planos.
 - Supervisión de la obra.
- Reconstrucción de una Cancha Mixta incluyendo instalación eléctrica en el Batey Verde, Municipio Sabana Granda de Boyá, Provincia Monte Plata.
 - Reunión con la comunidad.
 - Confección de presupuesto.
 - Supervisión de la obra.
- Terminación de una Policlínica en la Sección Palo Amarillo, Provincia Santiago de los Caballeros.
 - Reunión con la comunidad.
 - Consulta con la SESPAS sobre la necesidad del proyecto.
 - Levantamiento de la construcción.
 - Confección de planos de construcción.
 - Formulación de presupuesto.
 - Diseño de parqueos.
 - Supervisión de la obra.
- Remodelación del Hospital Municipal de Fantino, provincia Sánchez Ramírez.

- Verificación de datos del presupuesto sometido por la SESPAS.
- Supervisión de los trabajos.
- Ubicación de nuevas facilidades.

- Reparación de Hospital Municipal Villa La Mata, provincia Sánchez Ramírez.
 - Verificación de datos del presupuesto sometido por la SESPAS.
 - Supervisión de los trabajos.

- Reparación del Hospital Municipal Inmaculada Concepción, provincia Sánchez Ramírez.
 - Verificación de datos del presupuesto sometido por la SESPAS.
 - Supervisión de los trabajos.
 - Ubicación de nuevas facilidades

- Construcción de un Edificio de Emergencia en el Hospital Municipal Inmaculada Concepción, provincia Sánchez Ramírez.
 - Revisión de planos sometidos por la SESPAS.
 - Revisión de presupuesto.
 - Supervisión de obra.

- Terminación del Laboratorio Hogar de Ancianos, Fundación Monumento Viviente Inc.
- Rehabilitación Estadio los Jazmines.
- Terminación de la Escuela Apoyo a la Diversidad Sara Esther Meran, en la provincia Hermanas Mirabal.

- Instalación de una Línea Monofásica a 7.2KV para alimentar la radioemisora Radio Juventud.
- Restauración Física y Mobiliaria de la Biblioteca Republica Dominicana, en coordinación con el Despacho de la Primera Dama.
- Remodelación de la Iglesia “Nuestra Señora del Perpetuo Socorro, en Sabaneta de las Palomas, Provincia Santiago de los Caballeros.
- Reparación del techo de la Escuela Genaro Pérez, en provincia Santiago de los Caballeros
- Construcción de Módulos de Servicios “Casa de Cursos,” en provincia Santiago de los Caballeros,
- Construcción de Edificio de Aulas “INFOTEP”, en provincia Santiago de los Caballeros

Para el desarrollo de estos proyectos, se realizaron los estudios previos, levantamiento topográfico, confección de planos, cálculos estructurales y presupuestos correspondientes, así como visitas previas y contacto con las comunidades beneficiadas y coordinación con las instituciones gubernamentales envueltas en cada proyecto. Así como la supervisión periódica de cada proyecto.

3.3.2 Dirección de Proyectos Agropecuarios y Sociales

La Dirección de Proyectos Sociales y Agropecuarios tiene como función dirigir la formulación, evaluación, ejecución y desarrollo de proyectos Sociales y Agropecuarios aprobados por el Consejo Directivo del FONPER en diferentes zonas de la República Dominicana. Realiza los estudios de impacto socioeconómico para los casos que ameriten la construcción y reparación de viviendas, centros comunales, escuelas, canchas deportivas e instalaciones sanitarias. Contribuye con el desarrollo de 0clubes deportivos, iglesias y proyectos de organizaciones comunitarias.

LOGROS ALCANZADOS

Convenios:

1. Hogar Villa Bendición.

Firmado el 10 de enero del año 2008, por un valor de RD\$ 240,000.00. Institución sin fines de lucro, cuya misión principal consiste en rescatar y educar a la niñez abandonada y huérfana de la ciudad de Santo Domingo, ofreciéndoles albergue, alimentación, vestimenta, educación y cuidado médico.

2. Asociación de Mujeres para el Desarrollo de San Juan (ASODEMUSA)

Firmado el 23 de enero del año 2008, por un valor de RD\$ 6, 000,000.00, es una institución sin fines de lucro dedicada al desarrollo de programas educativos, sociales, económicos y de salud, con la finalidad de ayudar a los ciudadanos de bajos ingresos de la Provincia de San Juan de la Maguana.

3. Despacho Primera Dama.

Firmado el 28 de enero del año 2008, por un valor de R\$ 15, 000,000.00. Mediante este acuerdo de colaboración el FONPER asiste al Programa Progresando, implementado por el Despacho de la Primera Dama en el desarrollo socio-educativo.

4. Asociación Dominicana de Planificación Familiar (ADOPLAFAM)

Firmado el 25 de febrero del año 2008, por un valor de RD\$1,715,000.00, institución sin fines de lucro dedicada a ofrecer información oportuna, capacitación y servicios de calidad en salud materno-infantil, planificación familiar, salud sexual y reproductiva.

5. Secretaría de Estado de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (SEESCYT)

Firmado el 7 de marzo del año 2008, por un valor de RD\$ 11, 000,000.00, con el objetivo de desarrollar un programa de becas para postgrado contribuyendo así a incrementar el nivel académico de nuestros profesionales.

6. Hogar Crea Dominicano, Inc., Santiago.

Firmado el 05 de marzo del año 2008, RD\$ 600,000.00, para el equipamiento del centro terapéutico para la rehabilitación de niños, niñas y adolescentes con problemas de drogadicción en la ciudad de Santiago.

7. FONPER-Instituto Agrario Dominicano-Banco Agrícola de la República Dominicana

Financiamiento para la instalación de invernaderos en tres provincias del país por valor de veinticinco millones de pesos (RD\$ 25, 000,000.00) para beneficiar a pequeños productores.

- Viaje de levantamiento de datos para construcción de tres casas a familias afectadas por un incendio. Santiago.
- Viaje San Juan de la Maguana a la escuela Arroyo Cano y la Asociación de Mujeres Sanjuanera (ASODEMUSA).
- Viaje a San José de Ocoa para inauguración de Invernaderos.
- Levantamiento de datos para asistencia social al señor Andrés Rodríguez, Presidente de la Asamblea de Grupos Comunitarios de Las Palomas.
- Cuatro viajes a la comunidad de Cotuí, Paraje las Arenas y Los Guineos, para supervisión de los terrenos perteneciente a la Fábrica de Vidrio (FAVIDRIO).
- Viaje a Santiago para levantamiento de datos a la Parroquia de los Santos Ángeles Custodios y Capilla Inmaculada Concepción, La Ceibita, Santiago.
- Viaje a la Provincia de Monte Plata para sostener reunión con el objetivo de formar la Cooperativa El Triple (proyecto Mermelada de guayaba).

- Viaje a San Pedro de Macorís para levantamiento de datos al Hogar de Ancianos la Milagrosa en Batey La Lira.
- Viaje a las comunidades de San Cristóbal, San José de Ocoa, Baní, Azua, Barahona, Neiba, Peralta, Tamayo y Vicente Noble, para levantamiento de datos de las escuelas con el fin de entrega de mochilas a los estudiantes.

DONACIONES:

- Donación útiles deportivos para torneo de baloncesto Club Deportivo y Cultural Cristo Rey. Santiago.
- Entrega de uniformes para inauguración cancha de Baloncesto en Batey La Altagracia, Barahona.
- Donación planta eléctrica de 15 kw al Centro de Formación y Capacitación Integral de la Secretaria de Estado de la Mujer, Manoguayabo, Santo Domingo Oeste.
- Donación bomba sumergible de 2 hp para la Asociación de Mujeres de La Altagracia, San Luis, Prov. Santo Domingo.
- Entrega 1,300 colchones, 1,300 frazadas y 1,300 mosquiteros a varias comunidades del país, a personas afectadas por el paso de las tormentas Olga y Noel.
- Contribución a programas implementado por Probateyes por valor de RD\$ 87,000.00.
- Donación prótesis auditiva a la señora Magali Pozo RDS 13,200.00
- Aporte de RD\$ 50,000.00 a la Asociación de Damas Voluntarias del Hospital Juan Pablo Pina.
- Contribución de RD\$ 50,000.00 al Instituto Politécnico Industrial de Santiago (IPISA).
- Donación 50 colchones, frazadas y sábanas a la Fundación Monseñor Oscar A. Romero, Inc.

- Donación de inversor de 2 kilos y 4 baterías a la Capilla Inmaculada Concepción. La Ceibita, El Papayo, Santiago.
- Donación estufa de mesa a la señora Rolanda Mercedes Ureña
- Donación útiles deportivos Liga Andrés Rosario.
- Donación de RD\$ 30,230.00 a la Liga Deportiva Andrés Rosario para entrega de trofeos en el torneo de Softball.
- Donación de RD\$ 44,500.00 a la Liga Deportiva Julio Santos para torneo de verano.
- Donación máquina de coser y bordar a la señora Ana Mercedes Uceta.
- Donación máquina para fabricar velas y velones a la señora Máxima Altagracia Santana.
- Donación estufa de mesa de cuatro hornillas a la señora María Rodríguez de León.
- Donación planta eléctrica a la Liga Deportiva Andrés Rosario
- Donación de 20 sillas plásticas a la Casa de Oración Máximo Aquino.
- Ayuda para construcción de vivienda al señor Juan Tomas Mercado Pérez, Provincia Valverde.
- Ayuda para construcción vivienda a la señora Viviana de los Santos Sánchez.
- Donación de RD\$ 60,000.00 para tratamiento médico al señor José Armando Peña
- Donación de RD\$ 50,000.00 para tratamiento de enfermedad al señor José Francisco Polanco Guillén.
- Donación RD\$ 50,000.00 para tratamiento de enfermedad al señor Rafael Augusto Rodríguez Félix.
- Donación de RD\$ 30,000.00 al señor Bartola Félix Batista para gastos de operación reconstrucción de brazo.

- Donación de RD\$ 30,000.00 al señor Diógenes de Jesús Peralta para tratamiento enfermedad de su hijo.
- Donación de US\$ 1,500.00 para operación de Cardiopatía Genética al niño Sebastián Peralta.
- Donación RD\$ 50,000.00 al niño Joan Manuel Rodríguez para operación renal.
- Donación de RD\$ 25,000.00 para intervención quirúrgica al niño Abraham Marmi Batista.
- Donación de RD\$50,000.00 para ayuda económica a la señora Blasina María Galbín Veras.
- Donación de US\$ 1,000.00 al señor José Rafael Marte para prótesis auditiva Bilateral.
- Donación de RD\$ 40,000.00 a la señora Isabel Solano para operación de brazo.
- Donación de RD\$ 50,000.00 a la señora Josefina Medina para tratamiento médico.
- Donación de US\$ 3,000.00 al señor Agustín Francisco Lora para realizar estudios sobre Lingüística en la Universidad de Brattleborogh.
- Ayuda económica de RD\$ 10,000.00 a los Niños Chiriperos de Don Bosco.

Porcentaje Ejecutado del Presupuesto

Se ha ejecutado el 52% de lo presupuestado.

3.4 Dirección Financiera

La Dirección Financiera se compone de los departamentos de Contabilidad General, Tesorería, Presupuesto y la Dirección Financiera en sí. Su finalidad es la asignación e incremento de los recursos monetarios a través del tiempo. El trabajo más importante de esta área es crear valor a partir de las actividades relacionadas con el presupuesto de capital y con la liquidez de la institución.

Los recursos del FONPER provienen de los dividendos entregados por las empresas capitalizadas. Como parte de la gestión financiera, el FONPER utiliza como instrumento para el incremento de los recursos, las inversiones financieras. Los intereses generados se obtienen a partir de las inversiones en certificados financieros.

Los ingresos del 2008 provenientes de los dividendos del 2007 reportados por las empresas La Tabacalera y Molinos del Ozama fueron de RD\$98,969,467.58. Por otra parte, ingresó la suma de RD\$29,278,624.13 de los cuales el 52% corresponde a intereses ganados por los certificados financieros y el restante 48% a los intereses pagados por PROMIPYME y la Corporación de Fomento Industrial. El total general de ingresos del 2008 fue de RD\$128,248,091.71.

Los gastos operacionales y de capital al 30 de noviembre de 2008 fueron de RD\$166,406,295.90. Fueron transferidos a la CREP la suma de RD\$426,399.43 para cubrir el pago del Bono Navideño.

Esta Dirección en el transcurso del año, ejecutó acciones para asegurar el funcionamiento del control interno financiero así como la supervisión de la planificación, organización, dirección y control de la administración eficiente y adecuada de los recursos financieros de la institución. También coordinó con el departamento de Gestión Humana la elaboración oportuna de los roles de pagos, entre otras funciones.

A continuación destacamos otras importantes actividades realizadas durante el año 2008:

- Implementación del Formato de Proyección Mensual de Desembolsos por Departamento, el cual contribuye a proyectar los requerimientos futuros de desembolsos de cada área y en consecuencia permite una mejor programación en el uso de los recursos.
- Establecimiento de un procedimiento de remisión y archivo de la documentación referente al manejo de las inversiones financieras, haciendo más efectivo el flujo de informaciones.
- Realización de reuniones con Auditoría Interna y las Direcciones de Proyectos para el establecimiento de mejoras continuas en los procedimientos para las solicitudes de pagos.

- Participación en la elaboración del Plan Estratégico del FONPER para el año 2009.
- Comunicación permanente con representantes de la Contraloría General de la Republica para unificación de los procedimientos y normas para el trámite de certificaciones de contratos y gestiones de pago en cumplimiento a la Ley de Contracciones Públicas No. 340-06.
- Revisión y corrección del Manual de Tesorería elaborado por la firma de Consultoría Soriano Martínez y Asociados, con la finalidad de garantizar que el mismo refleje la realidad de las políticas y procedimientos que se ejecutan en esa área.
- Participación en reuniones y talleres relacionados con el proyecto de Asistencia Técnica del Banco Mundial a cargo de la Comisión Nacional de Energía (CNE), Ley de Contracciones Públicas No. 340-06 y Ley de Administración Pública No. 41-08.
- Presentación a la Presidencia y Auditoría Interna, de los Estados Financieros del FONPER, para su discusión y mejora continua.
- Participación en reuniones referentes a la presentación y discusión de informaciones financieras presentadas por las empresas reformadas.

- Integración al equipo de Trabajo de la Dirección Financiera del Encargado de Presupuesto, para poner en ejecución cada una de las etapas del presupuesto.

A continuación se presentan las actividades y gestiones realizadas por las áreas de Contabilidad, Presupuesto y Tesorería:

3.4.1 Departamento de Contabilidad General.

El Departamento de Contabilidad presenta en su Memoria correspondiente al 2008, un resumen de las principales funciones, logros y de las actividades más importantes.

Principales Responsabilidades:

- Contabilización de todas las Operaciones del FONPER
- Registro en el FONPER de las utilidades de las Empresas Reformadas y Seguimiento de la Inversión.
- Realización de Informes de Rendimientos de las Inversiones Financieras.
- Registro de los compromisos de Proveedores, Contratistas, Asesores y Empleados y seguimiento en procesos de pagos. Retenciones de Impuestos a Empleados y Proveedores.
- Contabilidad de los Programas y Proyectos.
- Elaboración de los Estados Financieros.

- Cierres y Posteos de las Operaciones de los Módulos, de Banco, Cuentas por Pagar, Inventarios, Activos Fijos y Contabilidad.
- Revisión y Contabilización de las Nóminas.
- Revisión y Registro de los Depósitos Bancarios. Disponibilidad Bancaria
- Conciliaciones Bancarias del FONPER y la CREP.
- Formulación y Seguimiento al Presupuesto del Departamento.
- Elaborar Informes y Análisis solicitados por la Dirección Financiera, por la Presidencia del FONPER, Auditoría y otras unidades
- Durante este año se presentaron algunas propuestas y se realizaron actividades para mejorar la organización, mejorar los controles y los procedimientos de este departamento, entre las cuales podemos señalar las siguientes:
 - **Propuesta de Nuevo Formato de los Cheques:** Se presentó un análisis de un nuevo formato y aprobado por la Dirección Financiera, Tesorería y Dirección de Auditoría Interna, que consiste en una impresión de los cheques en un Sistema Láser sin copia carbónica, el cual, resulta más rápido y económico.
 - **Flujograma de las Solicitudes de Pagos:** Se trabajó conjuntamente con la Dirección Financiera, dando participación a otras unidades y se enfatizó en la programación y en la simplificación del flujo de los desembolsos para lograr ahorrar tiempo y conocer previamente los compromisos con los proveedores.

- **Automatización de las Certificaciones de Retenciones de Impuestos a Proveedores:** Se analizó y se hizo solicitud a GP Software Consulting, logrando que la certificación de Retención de Impuestos a Proveedores se realizara a través del sistema (SIGAF), sin necesidad de auxiliarse de documentos físicos u otros programas.
- **Contribución en el Diseño e Implementación del nuevo Presupuesto del FONPER:** El Departamento de Contabilidad se integró a los trabajos de diseño del presupuesto, elaborado por el encargado del Presupuesto y la Dirección Financiera y ayudó en la definición de un nuevo concepto de mayor participación y orientado a los objetivos.
- **Diseño Operativo y Automatización de la Ejecución Presupuestaria:** Durante el año se agotaron varias jornadas de trabajos en coordinación con el área de presupuesto y la empresa proveedora del Software Financiero y Administrativo (GP Software Consulting), para crear una plataforma informática que ayude en la automatización de la ejecución del presupuesto.
- **Gestión para Automatizar las Solicitudes de Cheques de los Asesores Contratados:** Se analizó la posibilidad de automatizar la elaboración de las solicitudes de cheques para los asesores contratados por el FONPER, entendiendo que los datos pueden ser capturados desde el módulo de nómina. El planteamiento fue

acogido por las empresas proveedoras de los Software y se diseñó un proceso para que las solicitudes fueran tomadas sin necesidad de una nueva digitación.

- **Adecuación de Conciliación Bancaria del SIGAF a las necesidades del FONPER:** Se solicitó y se dio seguimiento a una serie de modificaciones en los reportes de Conciliación Bancaria para que estos respondieran a las necesidades del FONPER, como por ejemplo, mantener histórico y hacer Conciliaciones mensuales.
- **Automatización de los Proyectos:** Se dieron los pasos necesarios para actualizar la información relacionada a los proyectos en el sistema Administrativo Financiero y para que los reportes puedan obtenerse por esta misma vía.
- **Seguimiento de la Implementación del Software Financiero y Administrativo (SIGAF):** El Departamento de Contabilidad ha dado seguimiento al proceso Post-Implementación del SIGAF, reportando las oportunidades de mejoras, canalizando inquietudes de los usuarios y haciendo propuestas.
- **Revisión del Manual de Tesorería:** Aunque no hemos concluido, pero ya, agotamos jornadas de trabajos para analizar el Manual de Tesorería y ver los puntos que se adecuan a la realidad y los que se deben mejorar. Estos trabajos se hicieron en coordinación con las demás unidades de la Dirección Financiera.

- **Entrenamiento Refuerzo en el Sistema de Gestión Administrativa y Financiera (SIGAF):** Para lograr una mayor sensibilización de aprovechamiento del sistema informático de parte de los usuarios de la institución, coordinamos algunos entrenamientos que permitieron conocer más sobre su alcance.
- **Responsabilidades Individuales del Departamento:** Evaluamos las responsabilidades por colaborador, se asignaron algunas nuevas y se re- asignaron otras. Esto unido al cronograma de actividades, implementado por la Dirección Financiera, ha logrado mejorar los resultados y el desempeño del Departamento.
- **Información de Apertura y Cancelación de las Inversiones Financieras:** Nos reunimos con la Dirección Financiera y acordamos mejorar el proceso de remisión de las informaciones relacionada a la apertura y cancelación de las inversiones, tanto en Banco de Reservas como en el Banco central.
- **Encuentro para tratar sobre las Solicitudes de Pagos a Contratistas y Supervisores:** Con el objetivo de mejorar la consistencia en los cálculos, lograr unificar los criterios con respecto a los expedientes y al flujo que deben tener las solicitudes de pagos a los contratistas y supervisores. Participamos en un encuentro con las Direcciones Financiera, de Auditoría Interna y de Proyectos de Edificaciones, donde acordamos la documentación necesaria y las autorizaciones.

- **Saldo Débito en la Cuenta por Pagar:** El equipo de la Dirección Financiera, Auditoría Interna, Informática y el Representante de GPSC, se reunieron para analizar una solución que evite que resulten saldos deudores en las cuentas por pagar a proveedores en los reportes de los Estados Financieros de fin de mes. Se hicieron algunas propuestas y se acordó otra reunión con la Dirección Administrativa, para que esta gestionara la consecución de nuevos créditos.
- **Plan Estratégico:** La institución se ha embarcado en la elaboración de un plan estratégico para los próximos años y al igual que otras áreas hemos enviado un representante y se han agotado varias jornadas de trabajo. También se han hecho algunas reuniones como Departamento y dentro de la Dirección Financiera.
- **Implementación de Herramientas para Pagos Recurrentes.** Por sugerencia y con el seguimiento del Departamento de contabilidad se implementó una herramienta dentro de software para facilitar el registro y elaboración de las solicitudes de cheques para aquellos pagos considerados recurrentes, como es el caso de las ayudas sociales, contratados, servicios, etc.

Otras actividades importantes realizadas, incluyen la capacitación de los y las colaboradores de esta área:

- Workshop en Redacción de informes Técnicos
- Diplomado en Gerencia Financiera

- Curso de Excel Gestión y Análisis de Datos
- Taller de la Implantación del Plan Estratégico FONPER
- Curso Taller de Contabilidad Gubernamental
- Taller de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones modificada por la Ley 449-07

Presupuesto

Funciones del área:

- Desarrollar el proceso de formulación del presupuesto maestro de toda la institución.
- Dar seguimiento a la ejecución de las partidas ejecutadas por cada área, dirección y departamento.
- Informar a los diferentes departamentos y direcciones acerca de sus ejecuciones presupuestarias, con el fin de mejorar el control de uso de los recursos.
- Reportar a la Digeprés y Cámara de Cuentas acerca de la ejecución presupuestaria.

Logros alcanzados:

- Elaboración del Presupuesto Anual del año 2009, con la participación activa de cada

- uno de los Departamentos. Presentación y aprobación por parte del Consejo de Directores del FONPER.
- Actualización en el envío de la ejecución presupuestaria a la Digeprés y Cámara Cuentas.
- Diseño de los reportes y formas para informar a las diferentes áreas y departamentos sobre sus ejecuciones presupuestarias.
- Participación en talleres y capacitaciones relacionadas con Presupuesto y Contabilidad Gubernamental.
- Con la participación directa del departamento de contabilidad, se diseñó un método de resumen de las actividades, ingresos y desembolsos del mes en los criterios contenidos en los formularios de la Digeprés y Cámara de Cuentas.
- Diseño del reporte de ejecución presupuestaria interna. Este reporte muestra los montos que cada área o departamento tiene presupuestado para gastar en cada cuenta durante el 2008. También muestra el consumo acumulado en el año 2008 para cada cuenta presupuestada. Presenta el balance pendiente y la relación porcentual de lo ejecutado.
- Presentación a la primera línea del reporte mensual de ejecución presupuestaria.
- Elaboración y entrega de un instructivo conteniendo los criterios fundamentales para la formulación del presupuesto 2009.

- Presentación a la Primera Línea de los formularios e instructivo diseñados para la formulación del presupuesto.
- Creación del Comité Presupuestario que tendría la función de dar seguimiento al resultado del presupuesto programado.
- Apoyo y comunicación permanente con cada uno de los departamentos en el proceso de formulación de sus presupuestos.
- Presentación del presupuesto por cada departamento y presentación del consolidado a la Primera Línea para fines de discusión y modificación.
- Gestiones conjuntamente con el departamento de Contabilidad de la automatización del presupuesto. Se han creado códigos para identificar los diferentes departamentos y asignar en el software su presupuesto aprobado.

Departamento de Tesorería

El Departamento de Tesorería tiene a su cargo la responsabilidad de todas y cada una de las operaciones de origen financiero con personas e instituciones, las cuales mantenemos relaciones comerciales o contractuales.

Las actividades del departamento estuvieron centradas en sus responsabilidades principales:

- Elaboración de cheques y realización de pagos a proveedores.
- Gestionar el pago de los servicios comunes.
- Realización de depósitos bancarios.
- Comunicación permanente con el departamento de contabilidad para la tramitación de documentación requerida para fines de registros contables.

Otras Actividades realizadas fueron:

- Adquisición de una nueva impresora para cheques, la cual responde a las necesidades reales.
- Participación en reuniones para lograr mayor efectividad en los servicios ofrecidos.
- Participación en capacitaciones y seminarios relacionados con el área.
- Revisión de las funciones del departamento.
- Participación activa en procesos de mejora continua de la dirección financiera.

Auditoría Interna

Es una actividad independiente y objetiva de aseguramiento y consulta dentro de la Institución, creada para agregar valor y para ayudar a la administración a cumplir sus objetivos aportando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la efectividad de los procesos de gestión de riesgos, de control y de gobierno corporativo.

Actúa como una herramienta de la gerencia que evalúa los demás controles para la mejora constante de la gestión y para contribuir a la transparencia de las operaciones, procesos y sistemas de la organización.

Para cumplir con estos objetivos, durante el año 2008 realizó las siguientes actividades:

- 1- Auditoría Financiera, de Gestión y de Cumplimiento año 2007.
- 2- Pre-Auditoría enero-junio año 2008.
- 3- Auditoría de Cumplimiento Contratos de Obras de la Dirección de Proyectos de Construcciones y Edificaciones por los años 2006 y 2007.
- 4- Inventarios Físicos al 31 de diciembre del 2008.
- 5- Cortes de Documentos al 31 de diciembre del 2008.
- 6- Revisiones periódicas de control a las operaciones financieras.

3.4.2 Gerencia de Gestión Humana

Para maximizar los recursos humanos del FONPER, en calidad y capacidad, hemos estado preparando a nuestros colaboradores, mediante una serie de cursos de capacitación y entrenamiento, que permitan cumplir con la misión y visión de la institución. Esto incluye la participación en cursos, seminarios y conferencias, sobre todo, en áreas especializadas de la contabilidad, auditoría, derecho societario, regulación y del sector energético.

En el presupuesto correspondiente al año 2008, se contempló una partida significativa para continuar capacitando y entrenamiento del personal de la institución.

Además podemos mencionar la adhesión a la Ley de Servicio Civil y Carrera Administrativa. Con el propósito de instituir un sistema técnico de gestión de personal que

permita su desarrollo en función del mérito, la capacidad y la honestidad, y de mejorar las condiciones y propiciar la profesionalización de los servidores del FONPER.

En este año la institución realizó una inversión en capacitación del personal que ascendió a RD\$785,000.00 distribuidos en todas las áreas y traducidos a 1,225 horas docentes con 25 colaboradores capacitados.

Los cursos-talleres coordinados por esta dirección e impartidos a los colaboradores son los siguientes:

- Workshop, Redacción de Informes Técnicos.
- Posgrado en Administración Financiera.
- Curso Práctico de Contabilidad.
- Finanzas para no Financieros.
- Seminario Biocombustible.
- Maestría en Administración de Recursos Humanos.
- Diplomado Administración de Operaciones en la Construcción.
- El Arbitraje y la Defensa del Estado en Rep. Dom.

- Excel Gestión y Análisis.
- Comunicación Gubernamental.
- Manejo y Control de Inventarios.
- Taller Sobre Planificación Estratégica.

Beneficios al Personal

- Incentivo Vacacional.
- Bonos y Contribución por ocasiones especiales tales como:
- Boda.
- Nacimiento de Hijos.
- Perdida de un Familiar Cercano (hijo, espos@, padres).
- Indemnización por Despido.

3.4.2 Gerencia de Relaciones Públicas y Publicidad.

Resumen de las funciones del área

La Gerencia de Relaciones Públicas y Publicidad tiene bajo su cargo las siguientes responsabilidades:

- Diseñar y ejecutar políticas y estrategias encaminadas a garantizar la buena imagen de la entidad.
- Elaborar y gestionar la difusión de trabajos noticiosos relacionados con las actividades y proyectos que realiza financia el FONPER.
- Hacer un reporte diario de prensa con los elementos que difunden los distintos medios de comunicación, relacionados con el FONPER y con la reforma de las empresas del Estado.

- Organizar las actividades públicas del FONPER, entre las que se encuentran: ruedas de prensa, firmas de convenios, visitas, recepciones, fiestas, inauguraciones, entrevistas, entre otras.
- Administrar las actividades relativas a la publicidad del FONPER y colocación en los medios de prensa.
- Elaborar y ejecutar el presupuesto de la Gerencia.
- Redactar y emitir el boletín informativo de la entidad.
- Crear y mantener la relación de la institución con los medios de comunicación.

Principales actividades realizadas en el 2008

Durante el año 2008, la Gerencia de Relaciones Públicas y Publicidad del FONPER ejecutó una serie de iniciativas encaminadas a contribuir a afianzar el posicionamiento de la institución en la sociedad.

En resumen, diseñamos y ejecutamos las siguientes actividades:

Publicidad

- Redacción, diseño y publicación de un “espacio pagado” para inaugurar la reconstrucción y equipamiento de la Escuela Yaque de educación técnica, en Santiago de los Caballeros.
- Colocación en tres periódicos de circulación nacional de un “espacio pagado” para la licitación de la venta de ladrillos refractarios de la desaparecida Industria Nacional del Vidrio.
- Diseño de 3 vallas publicitarias para identificar proyectos ejecutados a través de la Dirección de Edificaciones y Construcciones.
- Cuatro diseños para la realización de una galería de proyectos importantes del FONPER.
- Diseño de un instructivo con informaciones importantes de la institución.

Material impreso

- Diseño, diagramación y distribución de 7 ediciones del Boletín Institucional “Noticias del FONPER”.

- Elaboración de una memoria gráfica en la que se destacan las principales realizaciones y actividades de la institución.

Actividades

- Organización y cobertura de 2 actos de inicio de proyectos: construcción de un edificio de aulas para INFOTEP y construcción de la unidad de servicios para la casa de Cursillistas de Cristiandad de Santiago.
- Organización y cobertura de los actos de inauguración de los siguientes proyectos:
 - Escuela Yaque de educación técnica, en Santiago de los Caballeros.
 - Cancha del batey Altagracia, de Barahona.
 - Aula preescolar batey Los Algodones, de Barahona.
 - Edificio de aulas para el IPISA, en Santiago de los Caballeros.
 - Cancha mixta Los Hatillos, en Hato Mayor.
 - Centro policlínico Palo Amarillo, en Santiago.
 - Estancia infantil Casa de Estudio Padre Abel, en San Francisco de Macorís.
 - Liceo secundario de Arroyo Cano, en San Juan.
 - Casas para damnificados por incendios en diversos lugares de Santiago.
- Cobertura de actos de inauguración del Jardín Progresando del CURSA, en Santiago y el Centro de Capacitación de Don Juan, Monte Plata.

- Organización y cobertura de la ofrenda floral depositada en el Altar de la Patria para honrar a los forjadores de la nación dominicana.
- Cobertura periodística al acto de entrega de casas a familias pobres incluidas en el plan Barrio Seguro.
- Cobertura del acto de puesta en circulación de las Memorias del Despacho de la Primera Dama.
- Organización de los respectivos actos de firma de convenios con: Procuraduría Fiscal del Distrito Judicial de Santiago y Hogares Crea Dominicano, Asociación Dominicana de Planificación Familiar (ADOPLAFAM) y el Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP).
- Organización de actividad interna de bienvenida a la Navidad.
- Participación en el primer y segundo Seminario de Comunicación Gubernamental.
- Diseño y lanzamiento del boletín semanal interno electrónico “El FONPER por Dentro”.

Semana Aniversaria

- Organización de una misa de Acción de Gracias con motivo del séptimo aniversario de la institución.
- Cobertura del compartir interno.

Actividades en ejecución

Trece (13) diseños para la realización de la galería de proyectos importantes del FONPER.

3.4.4 Dirección Legal

La Dirección Legal, es un organismo ejecutor de todas y cada una de las actividades del FONPER entre los **logros** alcanzados durante el año 2008, tenemos los siguientes:

A) Redacción y revisión de todos los contratos del FONPER con otras entidades y personas:

- a) Formulación de Contratos de asesorías
- b) Formulación de Convenios Inter-Institucionales
- c) Formulación Contratos de Obras
- d) Formulación Contratos de Publicidad
- e) Formulación de Convenios de Donación

B) Redacción de los Términos de Referencia que rigen las Licitaciones efectuadas por el FONPER.

C) Levantar los Embargos trabados en las Cuentas Bancarias en los casos o litis Ogando García y asociados.

D) Participación en la Comisión de Defensa del Estado Dominicano, por las demandas Arbitrales incoadas por Societe General, Dr ENERGY HODING, TCW y EDE-ESTE.

E) Capacitación del Personal de la Dirección Legal en cursos y diplomados nacionales e internacionales.

F) Participación en la formación de la Comisión de Ética del Fonper.

G) Se brindó apoyo a los representantes de las Empresas Capitalizadas, Consejos de Administración y las Juntas Generales de accionistas.

H) Dar soporte jurídico a la Presidencia de la institución a través de reuniones y opiniones por escrito.

I) Coordinar con Gestión Patrimonial todo lo concerniente a las Empresas Capitalizadas.

J) Revisión de las Actas Asambleas de las Empresas Capitalizadas.

K) Revisión Actas de Consejos de Administración de las Empresas Reformadas.

L) Defensa de demanda incoadas por los Sindicalistas, caso CEA-FONPER.

M) Defensa de demanda incoada caso Ogando García y Asociados.

N) Defensa de demanda incoada caso Alianza Dominicana contra la Corrupción (ADOCCO).

3.4.4 Dirección de Informática

Durante el año 2008 la dirección de informática completó la instalación de la plataforma para la Digitalización de Documentos y la compra de un antivirus.

Para la digitalización de documentos se adquirió:

- OnBASE es un software corporativo de manejo de contenido que combina la administración electrónica de documentos, los procesos de negocios y la administración de registros, en una sola aplicación habitado por la Web. Permite a las organizaciones importar, direccional, administrar y archivar el contenido de todos los procesos.

- Scanner fujitsu fi5750c permite escanear en una sola pasada las dos caras del documento modo dúplex con una velocidad de 57 páginas por minuto ppm en modo simple y 114 imágenes por minuto ipm en modo dúplex es ideal para aplicaciones que requieren velocidad y flexibilidad. resolución óptica de hasta 600 dpi.

El Antivirus adquirido fue el Kaspersky Open Space Security que es una suite de productos que ofrece cobertura de seguridad para todo tipo de dispositivos de redes, desde celulares hasta servidores. El tráfico de datos entrante y saliente a las computadoras se somete a análisis en busca de contenidos nocivos, desde correo electrónico, tráfico de Internet e interacciones de red. Posee una gestión simplificada a través de herramientas de administración avanzadas.

IV. LOGROS INSTITUCIONALES

El año 2008 representó un período de grandes realizaciones y desafíos para el FONPER. El Consejo de Directores conjuntamente con la Presidencia diseñaron las líneas estratégicas que fueron puestas en funcionamiento por un equipo de profesionales y técnicos comprometidos con el logro de los objetivos institucionales. La magnitud de los trabajos realizados por el FONPER y su destacado desempeño han contribuido significativamente a proyectar una imagen de alto reconocimiento y credibilidad pública.

Las relaciones con las empresas capitalizadas fueron fortalecidas, ya que se sostuvieron encuentros continuos para intercambiar impresiones y experiencias a favor de una mejor gestión de las mismas, siempre en un marco de transparencia y profesionalidad.

Una importante carpeta de proyectos de desarrollo social fue implementada teniendo como eje central, mejorar las condiciones de vida de las comunidades beneficiarias. Estos respondieron al plan y las acciones emprendidas por las áreas sociales especializadas dentro del FONPER y además, a la realización de alianzas estratégicas con otras organizaciones como una forma de lograr intervenciones de mayor impacto.

La aplicación y/o adecuación de procedimientos administrativos y financieros, la mejora del sistema de información gerencial, el seguimiento a los asuntos legales y la promoción del talento humano, fueron algunos de los aspectos prioritarios en la ejecutoria anual de la organización.

En sentido general, el FONPER ha continuado fortaleciéndose y consolidando cada vez más su rol de custodia y defensa de las acciones del Estado en las empresas capitalizadas así como la implementación exitosa de proyectos sociales y de apoyo al desarrollo de la pequeña y mediana empresa, promoviendo la autogestión y contribuyendo a disminuir los niveles de pobreza en las comunidades beneficiarias, como aporte al logro de los objetivos y metas de desarrollo del Gobierno Dominicano.